



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला बुधवार 19 अक्टूबर, 2011 / 27 आश्विन, 1933

हिमाचल प्रदेश सरकार

सिंचाई एवं जन स्वास्थ्य विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 17 अक्टूबर, 2011

संख्या:आई0पी0एच0-बी(एच)8-35 / 2011-मण्डी.—यतः राज्यपाल हिमाचल प्रदेश को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा सरकारी व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामतः गांव मनयाणा/362 तहसील सदर, जिला मण्डी में उठाऊ पेयजल योजना कैहनवाल महाल मनयाणा में जल भण्डारण टैंक/पम्प हाऊस के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है, अतएव एतद्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि निम्न विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है उपरोक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है ।

2. यह अधिसूचना ऐसे सभी व्यक्तियों को जो इस से सम्बन्धित हैं, या हो सकते हैं, की जानकारी के लिए भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-4 के उपबन्धों के अन्तर्गत जारी की जाती है ।

3. पूर्वोक्त धारा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश इस समय इस उपक्रम में कार्यरत सभी अधिकारियों उनके कर्मचारियों और श्रमिकों को इलाके की किसी भी भूमि में प्रवेश करने तथा सर्वेक्षण करने और उस धारा द्वारा अपेक्षित अथवा अनुमत: सभी अन्य कार्यों को करने के लिए सहर्ष प्राधिकार देते हैं।

4. कोई भी हितबद्ध व्यक्ति जिसे उक्त परिक्षेत्र में कथित भूमि के अर्जन पर कोई आपत्ति हो तो वह इस अधिसूचना के प्रकाशित होने के तीस दिनों की अवधि के भीतर लिखित रूप में भू-अर्जन समाहर्ता हिमाचल प्रदेश लोक निर्माण विभाग, मण्डी के समक्ष अपनी आपत्ति दायर कर सकता है।

विस्तृत विवरणी

जिला	तहसील	गांव	खसरा नं०	बीघा/विस्वा/विस्वांसी
मण्डी	सदर	मनयाणा/362	26/1	0-03-04
			1431/3/1	0-02-09
			1370/431/2/1	0-03-12
			किता-3	0-09-05

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित/—
प्रधान सचिव (सिंचाई एवं जन स्वास्थ्य)।

सिंचाई एवं जन स्वास्थ्य विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 17 अक्टूबर, 2011

संख्या:आई0पी0एच0-बी(एच)8-38/2011-हमीरपुर.—यतः राज्यपाल हिमाचल प्रदेश को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा सरकारी व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामतः गांव सिंघवी, तहसील बड़सर, जिला हमीरपुर में उठाऊ पेयजल योजना व स्टोरेज टैंक के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है, अतएव एतद्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि निम्न विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है उपरोक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है।

2. यह अधिसूचना ऐसे सभी व्यक्तियों को जो इस से सम्बन्धित हैं, या हो सकते हैं, की जानकारी के लिए भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-4 के उपबन्धों के अन्तर्गत जारी की जाती है।

3. पूर्वोक्त धारा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश इस समय इस उपक्रम में कार्यरत सभी अधिकारियों उनके कर्मचारियों और श्रमिकों को इलाके की किसी भी भूमि में प्रवेश करने तथा सर्वेक्षण करने और उस धारा द्वारा अपेक्षित अथवा अनुमत: सभी अन्य कार्यों को करने के लिए सहर्ष प्राधिकार देते हैं।

4. कोई भी हितबद्ध व्यक्ति जिसे उक्त परिक्षेत्र में कथित भूमि के अर्जन पर कोई आपत्ति हो तो वह इस अधिसूचना के प्रकाशित होने के तीस दिनों की अवधि के भीतर लिखित रूप में भू-अर्जन समाहर्ता मण्डी हिमाचल प्रदेश लोक निर्माण विभाग, के समक्ष अपनी आपत्ति दायर कर सकता है।

विस्तृत विवरणी

जिला	तहसील	गांव	खसरा नं०	हैक्टेयर में
हमीरपुर	बड़सर	सिंघवी	330 / 1	0-06-76

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
प्रधान सचिव (सिंचाई एवं जन स्वास्थ्य)।

सिंचाई एवं जन स्वास्थ्य विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 17 अक्टूबर, 2011

संख्या:आई0पी0एच0-बी(एच) 8-39 / 2011-बिलासपुर—यतः राज्यपाल हिमाचल प्रदेश को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा सरकारी व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामतः गांव पनौल, तहसील घुमारवीं, जिला बिलासपुर में पेयजल योजना पनौल अमरपुर मुख्य सप्लाई टैंक के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है, अतएव एतद्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि निम्न विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है उपरोक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है।

2. यह अधिसूचना ऐसे सभी व्यक्तियों को जो इस से सम्बन्धित हैं, या हो सकते हैं, की जानकारी के लिए भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-4 के उपबन्धों के अन्तर्गत जारी की जाती है।

3. पूर्वोक्त धारा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश इस समय इस उपक्रम में कार्यरत सभी अधिकारियों उनके कर्मचारियों और श्रमिकों को इलाके की किसी भी भूमि में प्रवेश करने तथा सर्वेक्षण करने और उस धारा द्वारा अपेक्षित अथवा अनुमतः सभी अन्य कार्यों को करने के लिए सहर्ष प्राधिकार देते हैं।

4. कोई भी हितबद्ध व्यक्ति जिसे उक्त परिक्षेत्र में कथित भूमि के अर्जन पर कोई आपत्ति हो तो वह इस अधिसूचना के प्रकाशित होने के तीस दिनों की अवधि के भीतर लिखित रूप में भू-अर्जन समाहर्ता मण्डी, हिमाचल प्रदेश लोक निर्माण विभाग के समक्ष अपनी आपत्ति दायर कर सकता है।

विस्तृत विवरणी

जिला	तहसील	गांव	खसरा नं०	हैक्टेयर में
बिलासपुर	घुमारवीं	पनौल	128 / 1	0-14

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
प्रधान सचिव (सिंचाई एवं जन स्वास्थ्य)।

प्रशासनिक सुधार संगठन**अधिसूचना**

शिमला-2, 17 अक्टूबर, 2011

संख्या: पर (ए आर) बी 15-1/2010-वाल्सूम-I.—हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा गारंटी अधिनियम, 2011 की धारा 11 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, पूर्वोक्त अधिनियम के प्रयोजनों को कार्यान्वित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने का प्रस्ताव करती हैं;

इन नियमों से सम्भाव्य प्रभावित होने वाले किसी व्यक्ति को इन नियमों की बावत यदि कोई आक्षेप(पों) या सुझाव(वों) है तो वह उसे/इन्हें राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में उक्त प्रारूप नियमों के प्रकाशन की तारीख से उक्त प्रारूप नियमों के प्रकाशन की तारीख से तीस दिन की अवधि के भीतर सचिव (प्रशासनिक सुधार) हिमाचल प्रदेश सरकार को भेज सकेगा;

उपरोक्त विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर प्राप्त हुए आक्षेप (पों) या सुझाव (वों) यदि कोई है/हों; पर उक्त नियमों को अंतिम रूप देने से पूर्व सरकार द्वारा विचार किया जाएगा, अर्थात: —

1. संक्षिप्त नाम.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा गारंटी नियम, 2011 हैं।

(2) ये नियम राजपत्र, में इनके अंतिम प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—(1) इन नियमों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

- (क) “अधिनियम” से हिमाचल प्रदेश लोक सेवा गारंटी अधिनियम, 2011 अभिप्रेत है; और
- (ख) “प्ररूप” से इन नियमों में संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है
- (ग) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है।

(2) उन शब्दों और पदों का, जो इन नियमों में प्रयुक्त है किन्तु परिभाषित नहीं हैं कमशः वही अर्थ होंगे जो ऊपर जारी अधिनियम में हैं।

3. आवेदक के अभिस्वीकृति जारी करना.—(1) पदाभिहित अधिकारी या धारा 5 की उपधारा (1) के अधीन उसके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति आवेदन की प्राप्ति अभिस्वीकृत करेगा और यदि आवश्यक दस्तावेज संलग्न नहीं किए गए हैं; तो आवेदन प्राप्त करने वाला व्यक्ति बिना किसी समय सीमा के अभिस्वीकृति में उसका उल्लेख करेगा :

परन्तु जहां आवेदन सभी प्रकार से पूर्ण हैं, तो आवेदन प्राप्त करने वाला व्यक्ति उस समय सीमा का उल्लेख करेगा जिसके बीच सेवा(ओं) को उपलब्ध करवाने के आवेदन का निपटारा किया जायेगा।

(2) सेवा(ओं) को उपलब्ध करवाने के लिये आवेदन के निपटारे की नियत समय सीमा के भीतर आने वाले सार्वजनिक अवकाश समय की गणना करते समय अपवर्जित किये जायेंगे।

4. सूचना का नोटिस बोर्ड और ऑफिसियल वेबसाइट पर प्रदर्शित करना.—पदाभिहित अधिकारी जनसाधारण की सुविधा के लिए प्ररूप-1 में उपलब्ध करवाई जाने वाली सेवाओं की सूचना अपने कार्यालय की ऑफिसियल वेबसाइट के साथ-साथ सहज दृश्य स्थान पर प्रतिष्ठापित कार्यालय नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करवाएगा।

5. अपील प्राधिकारियों के समक्ष अपील की प्रक्रिया.—(1) अपील प्राधिकारियों को ज्ञापन प्रथम अपील प्राधिकारी के समक्ष दायर की जाने वाली अपीलों की बाबत द्विप्रतीक में और द्वितीय अपील प्राधिकारी के समक्ष अपीलों के लिये तीन प्रतियों में बिना किसी फीस के सारे कागज पर दायर करेगा और जिसमें निम्नलिखित सूचना अन्तर्विष्ट होगी, अर्थात :-

- (i) अपीलार्थी का नाम और पता;
- (ii) उस पदाभिहित अधिकारी का नाम और पता जिसके आवेदन की अभिस्वीकृति से इन्कार, या आवेदन के नामजूर, या नियत समय सीमा के भीतर सेवाओं को उपलब्ध न करवाने के विरुद्ध प्रथम अपील दायर की गई है;
- (iii) प्रथम अपील प्राधिकारी का नाम और पता जिसके विनिश्चय के विरुद्ध द्वितीय अपील दायर की गई है;
- (iv) यदि अपील पदाभिहित अधिकारी द्वारा अभिस्वीकृति को जारी न करने के विरुद्ध दायर की गई है तो आवेदन करने की तारीख और पदाभिहित अधिकारी का नाम और पता जिसको आवेदन किया गया था;
- (v) आदेश का ब्यौरा जिसके विरुद्ध अपील दायर की गई है;
- (vi) अपील के लिए आधार;
- (vii) प्रार्थना या मांगा गया अनुतोष;
- (viii) अपीलार्थी द्वारा सत्यापन; और
- (ix) कोई अन्य सुसंगत सूचना जिसे अपीलार्थी प्रस्तुत करना चाहता है।

(2) अपील के लिए प्रत्येक आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न किए जाएंगे अर्थात:-

- (क) उस आदेश की स्व-अनुप्रमाणित प्रति जिसके विरुद्ध अपील दायर की गई है;
- (ख) अपील के लिए आवेदन में उल्लिखित दस्तावेजों की प्रतियां; और
- (ग) अपील के साथ संलग्न दस्तावेजों का अनुक्रम।

6. अपील (अपीलों) की सुनवाई और निपटारे के लिए प्रक्रिया.—(1) प्रथम और द्वितीय अपील प्राधिकारी अपील के निपटारे के लिए :-

- (क) सुसंगत दस्तावेजों लोक अभिलेखों और उनकी प्रतियों का परीक्षण करेंगे;
- (ख) यदि आवश्यक हों, तो किसी अधिकारी को मामले की जांच करने और उसके निष्कर्ष के सम्बन्ध में, रिपोर्ट उसे प्रस्तुत करने के लिये प्राधिकृत कर सकेंगे; और
- (ग) अपीलार्थी या/और पदाभिहित अधिकारी या प्रथम अपील प्राधिकारी का, जैसा वह उचित समझे, परीक्षण कर सकेंगे।

(2) जहां कोई प्रथम या द्वितीय अपील प्राधिकारी, पदाभिहित अधिकारी या द्वितीय अपील की दशा में प्रथम अपील प्राधिकारी से किसी शासकीय अभिलेख को मांगता है, तो वह उसकी अपेक्षित प्रतियों को रखने के पश्चात् सम्बद्ध अधिकारी या प्राधिकारी को दस दिन के भीतर मूल अभिलेख को वापिस करेगा।

7. अपील प्राधिकारियों द्वारा सुनवाई के नोटिस की तामील.—(1) अपीलीय अपील प्राधिकारी, पक्षकारों पर निम्नलिखित किसी रीति में, सुनवाई का नोटिस तामील करवा सकेगा, अर्थात :-

- (i) अपीलार्थी को व्यक्तिगत रूप से निर्देश जारी करके; या
- (ii) अभिस्वीकृति पावती के साथ रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा; या
- (iii) सम्बद्ध कार्यालय के माध्यम से।

(2) पक्षकारों को, सुनवाई की तारीख से पूर्व, कम से कम सात दिन का पूर्ववर्ती नोटिस दिया जाएगा।

(3) पक्षकार, अपील प्राधिकारियों के समक्ष सुनवाई के समय उनके मामलों पर बहस के लिए व्यक्तिगत रूप में उपस्थित हो सकेंगे या अपने प्रतिनिधियों को प्रतिनियुक्त कर सकेंगे।

(4) जहां पक्षकारों में से कोई एक पक्षकार सुनवाई की तारीख को व्यक्तिगत रूप में या अपने प्रतिनिधियों के माध्यम से पेश होने में असफल रहता है तो अपीलीय प्राधिकारी, पूर्णतया गुणागुन के आधार पर मामले का एक पक्षीय विनिश्चय करेगा।

8. अपील में आदेश.—(1) अपीलों का विनिश्चय करने में निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाई जाएगी, अर्थात् :—

- (क) आदेश सार्वजनिक रूप से किए जाएंगे और, यथास्थिति प्रथम अपील प्राधिकारी या द्वितीय अपील प्राधिकारी द्वारा लिखित में अभिलिखित किए जाएंगे और सम्मक रूप से हस्ताक्षरित होंगे;
- (ख) प्रथम अपील प्राधिकारी द्वारा पारित आदेशों की प्रतियों का प्रदाय पदाभिहित अधिकारी तथा अपीलार्थी को निशुल्क किया जाएगा;
- (ग) द्वितीय अपील में पारित आदेशों की प्रतियां का प्रदाय अपीलार्थी, पदाभिहित अधिकारी और प्रथम अपील प्राधिकारी को किया जाएगा;
- (घ) यदि द्वितीय अपील प्राधिकारी धारा 8 के अधीन शास्ति अधिरोपित करता है तो यह आदेश की प्रति को निम्नलिखित संबद्ध को पृष्ठांकित करेगा:—
 - (i) आहरण एवं वितरण अधिकारी को इस निर्देश के साथ कि पदाभिहित अधिकारी या किसी अन्य अधिकारी पर अधिरोपित शास्ति की रकम को उक्त आदेश में अन्तर्विष्ट निर्देशों के अनुसार वसूल करें।
 - (ii) नियुक्ति/अनुशासनिक प्राधिकारी को, यदि लागू सेवा नियमों के अधीन आदेश में अनुशासनिक कार्रवाई प्रस्तावित की गई है।

9. शास्ति की रकम का निपटारा.—(2) धारा 8 के अधीन अधिरोपित शास्ति की रकम को समुचित सरकारी खजाने में “0070—अदर एडमिनिस्ट्रेटिव सर्विसीज, 60—अदर सर्विसीज 800—अदर रसीप्ट्स, 13—पैनल्टी एण्ड फाईन अण्डर एस.पी. पब्लिक सर्विस गारन्टी एक्ट, 2011” लेखा शीर्ष के अधीन जमा किया जाएगा।

(2) यदि अपीलार्थी को प्रतिकर का संदाय करने का आदेश किया गया है, तो शास्ति की रकम का उपयोग प्रथमतः अपीलार्थी को प्रतिकर का संदाय करने के लिए किया जाएगा तथा यदि प्रतिकर का संदाय करने के पश्चात् शास्ति की रकम का शेष भाग रह जाता है तो उसको उप-नियम (1) के अनुसार व्यवहार में लाया जाएगा।

10. पदाभिहित अधिकारी तथा अपील/प्राधिकारी द्वारा अभिलेखों का रखा जाना.—पदाभिहित अधिकारी तथा प्रथम और द्वितीय अपील प्राधिकारी प्राप्त आवेदनों तथा उसके समक्ष दायर अपीलों का अभिलेख क्रमशः प्ररूप 2, 3 तथा 4 में बनाए रजिस्ट्रों में बनाए रखेगा।

प्ररूप-1 परिशिष्ट-क

(नियम 4 देखें)

सूचना बोर्ड

कार्यालय का नाम—

पदाभिहित अधिकारी का नाम—

पदनाम —

क्रम संख्या	सेवा/लोक सेवा का नाम	आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज	सेवा(एँ) उपलब्ध करवाने के लिए नियत समय सीमा	प्रथम अपील प्राधिकारी का नाम और पता	प्रथम अपील का निपटान करने के लिए नियत समय सीमा	द्वितीय अपील प्राधिकारी का नाम और पता
1	2	3	4	5	6	7

1. पदाभिहित अधिकारी के कार्यालय में आवेदन (आवेदनों) को प्राप्त करने के लिए प्राधिकृत का नाम और पदनाम-----
2. प्रथम अपील को दाखिल करने के लिए समय सीमा-----
3. द्वितीय अपील को दाखिल करने के लिए समय सीमा-----

टिप्पण.—कृपया अपने आवेदन की अभिस्वीकृति प्राप्त करें।

प्ररूप-2
(नियम 10 देखें)

.....के कार्यालय के पदाभिहित अधिकारी द्वारा अनुरक्षित रखे जाने वाले रजिस्टर का प्ररूप ।

वर्ष.....

क्रम संख्या	अपीलार्थी का नाम और पता	सेवा जिसके लिए आवेदन प्राप्त हुआ है ।	सेवा उपलब्ध करवाने के लिए नियत समय सीमा	स्वीकार/ नामंजूर किया गया आवेदन	पारित आदेश की तारीख और इसका संक्षिप्त ब्यौरा
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

प्ररूप-3
(नियम 10 देखें)

..... विभाग

प्रथम अपील प्राधिकारी के कार्यालय अर्थात् कार्यालय में अनुरक्षित किए जाने वाले रजिस्टर का प्ररूप

क्रम संख्या	अपीलार्थी का नाम और पता	प्रथम अपील को दायर करने की तारीख	पदाभिहित अधिकारी (कार्यालय के नाम सहित) का नाम जिसके विनिश्चय के विरुद्ध अपील दायर की गई है ।	नियत समय सीमा की अन्तिम तारीख	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

प्ररूप-4
(नियम 10 देखें)

द्वितीय अपील प्राधिकारी के कार्यलय में अनुरक्षित किए जाने वाले रजिस्टर का प्ररूप
द्वितीय अपील प्राधिकारी के कार्यलय का नाम.....

क्रम संख्या	द्वितीय अपील के दायर करने की तारीख	प्रथम अपील प्राधिकारी (कार्यलय के नाम सहित) का नाम जिसके विनिश्चय के विरुद्ध अपील दायर की गई है ।	द्वितीय अपील के निपटान के विवरण (क) अस्वीकृति (ख) शास्ति (ग) विभागीय कार्यवाहियाँ (घ) क्षतिपूर्ति का संदाय	पारित आदेश का संक्षिप्त ब्यौरा
1	2	3	4	5
(1) (2) (3)				

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
सचिव (प्रशासनिक सुधार)।

[Authoritative English Text of this Government Notification No.Per(AR)B(15)-1/2010 vol.-I, dated 17-10-2011 as required under article 348(3) of the Constitution of India].

ADMINISTRATIVE REFORMS ORGANIZATION

NOTIFICATION

17 th October, 2011

No. Per(AR)B(15)-1/2010-Vol-I.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 11 of Himachal Pradesh Public Services Guarantee Act, 2011, the Governor, Himachal Pradesh proposes to make the following rules for carrying out the purposes of the Act *ibid*;

If any person likely to be affected by these rules has any objection (s) or suggestion(s) with regard to these rules, he may send the same to the Secretary (Administrative Reforms) to the Government of Himachal Pradesh, Shimla-171002 within a period of thirty days from the date of publication of the said draft rules in the Rajpatra, Himachal Pradesh;

The objection(s) or suggestion(s) , if any ,received, within the above stipulated period shall be taken into consideration by the Government before finalizing the said rules, namely;

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh Public Services Guarantee Rules, 2011.

(2) They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—(1) In these rules, unless the context otherwise requires,-

- (a) “Act” means the Himachal Pradesh Public Services Guarantee Act, 2011;
- (b) “Form” means a form appended to these rules; and
- (c) “section” means the section of the Act.

(2) The words and expression used in these rules but not defined shall have the same meanings as respectively assigned to them in the Act.

3. Issuing of acknowledgement to the applicant.—(1) The designated officer or the person authorized by him under sub-section (1) of section 5 shall acknowledge the receipt of the application and if necessary documents have not been attached, the person receiving the application shall mention the same in the acknowledgement without any time limit:

Provided that where the application is complete in all respects, the person receiving the application shall mention the time limit within which the application for providing service(s) shall be disposed of.

(2) The public holidays falling within the stipulated time limit to dispose of the application for providing of service(s) shall be excluded for the computation of time.

4. Display of information on the notice board and official website.—The designated officer shall cause to exhibit the information of the services to be provided on the official website of his office as well as on the notice board of the office installed at a conspicuous place in Form-I for the convenience of the general public.

5. Procedure in appeals before appellate authorities.—(1) The Memorandum to the appellate authorities shall be filed in duplicate in respect of appeals to be filed before the first appellate authority and in triplicate for appeals before the second appellate authority on a plain paper without any fee and shall contain the following information, namely:-

- (i) name and address of the appellant;
- (ii) name and address of the designated officer against whose refusal to acknowledge the application, or rejection of application, or non-providing of services within the stipulated time limit the first appeal has been filed;
- (iii) name and address of the first appellate authority against whose decision the second appeal has been filed;
- (iv) if the appeal has been filed against the non-issuance of acknowledgement by the designated officer the date of making application and the name and address of the designated officer to whom the application was made;
- (v) details of the order against which the appeal is filed;
- (vi) the grounds for appeal;
- (vii) prayer or relief sought;
- (viii) verification by the appellant; and
- (ix) any other relevant information which the appellant may like to furnish.

(2) The following documents shall be annexed with every application for appeal, namely:-

- (a) self attested copy of the order against which appeal is filed;

- (b) the copies of the documents mentioned in the application for appeal; and
- (c) the index of the documents annexed with the appeal.

6. Procedure for hearing and disposal of appeal(s).—(1) The first and second appellate authorities for the disposal of appeal –

- (a) shall examine the relevant documents, public records or their copies;
- (b) if need be, may authorize any officer to inquire into the matter and to submit to it a report in relation to the findings thereon; and
- (c) may examine the appellant or/and the designated officer or first appellate authority as it deems fit.

(2) Where the first or second appellate authority calls for any official record from the designated officer or the first appellate authority in case of second appeal, it shall return the original record within ten days to the concerned officer or authority after retaining the requisite copies of the same.

7. Service of notice of hearing by the appellate authorities.—(1) The appellate authority may cause service of notice of hearing to the parties in any of the following manners, namely:-

- (i) by issuing directions to appellant personally ; or
- (ii) by registered post with acknowledgement due; or
- (iii) through the concerned office.

(2) The parties shall be given prior notice of at least seven days before the date of hearing.

(3) The parties may appear in person or may depute their representatives to argue their case at the time of hearing before the appellate authorities.

(4) Where either of the parties fails to appear in person or through their representative at the date of hearing the appellate authorities shall decide the matter purely on merit exparte.

8. Orders in appeal.—In deciding the appeals the following procedure shall be adopted, namely:-

- (a) the orders shall be made publically and shall be recorded in writing and duly signed by the first appellate authority or the second appellate authority, as the case may be;
- (b) the copies of the orders passed by the first appellate authority shall be supplied to the designated officer and the appellant free of cost;
- (c) the copies of the orders passed in second appeal shall be supplied to the appellant, designated officer and the first appellate authority.
- (d) In case the second appellate authority imposes a penalty under section 8, it shall endorse a copy of the order to the concerned:-

- (i) Drawing and Disbursing Officer with the direction to effect recovery of the Amount of penalty imposed on the designated officer or any other officer as per directions contained in the said order.
- (ii) Appointing/Disciplinary Authority if a disciplinary action has been proposed in the order under the applicable service rules.

9. Disposal of the penalty amount.—(1) The amount of penalty imposed under section 8 shall be deposited in the appropriate Government treasury under the Head of account “0070-Other Administrative Services, 60-Other Services, 800-Other receipts, 13-Penalty and fine under HP Public Services Guarantee Act, 2011”.

(2) If compensation has been ordered to be paid to the appellant, the amount of penalty shall firstly be utilized for the payment of compensation to the appellant and if there remains any

residue amount of penalty after the payment of compensation, it shall be dealt with as per sub-rule (1).

10. Records to be maintained by the designated officer and the appellate authorities.—The designated officer and first and second appellate authorities shall maintain the records of application received and the appeal filed before them, in registers maintained in Forms-II, III and IV respectively.

APPENDIX - A

FORM-I
(see rule 4)
NOTICE BOARD

Name of the Office -----

Name of the Designated Officer -----

Designation -----

Sr. No.	Name of the service /Public Service.	Documents to be attached with the application.	Stipulated time limit for providing service(s).	Name and address of the first appellate authority.	Stipulated time limit for disposal of first appeal.	Name and address of the second appellate authority.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

(1) Name and designation of the person authorized to receive application(s) in the office of the designated officer. -----

(2) Time limit for filing the first appeal. -----

(3) Time limit for filing the second appeal. -----

Note.—Please obtain the acknowledgement of your application.

FORM-II
(see rule 10)

Form of register to be maintained by the designated Officer

Office of the -----

Year-----

Sr. No.	Name and address of the appellant	Service for which application has been received	Stipulated time limit for providing service	Application accepted/ rejected	Date of Order passed and its brief details
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

FORM-III
(see rule 10)

Department of -----

Form of Register to be maintained in the office of first appellate authority i.e.
office of -----

Sr. No.	Name and address of the appellant.	Date of filling of first appeal.	Name of the designated officer (alongwith the name of the office) against whose decision appeal is filed.	Last date of stipulated time limit.	Date of Order and brief details of order passed in appeal.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

FORM-IV
(see rule 10)

Form of register to be maintained in the office of the second appellate authority.

Name of office of the second appellate authority. -----

Sr. No.	Date of filling second appeal	appellate authority (along with name of office) against whose decision appeal has been filed.	Name of the first Particulars of disposal of second appeal (a) Rejection----- (b) Penalty----- - (c) Departmental proceedings ----- ----- (d) Payment of compensation. --- -----	Brief details of order passed.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

By order,
Sd/-
Secretary (AR).

DEPARTMENT OF ENVIRONMENT SCIENCE & TECHNOLOGY**NOTIFICATION***Shimla-2, the 9th September, 2011*

No. STE-B (15)-1/2010.—In order to implement the mandate of the National Action Plan on Climate Change and National Missions in the State of Himachal, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to create a State Centre for Climate Change in the State Council for Science Technology & Environment to study the impact of climate change on the Himalayan Eco-System and combat its effects through implementation of mountain specific adaptation plans. The centre has been created with the following objectives:

- To coordinate with different Universities, Research institutions, Government departments, NGOs etc to pursue theme based specific research on climate change in the Himalayan region and also to evolve and implement mitigation and adaptation plans.
- To act as a repository of climate change related information in the state of Himachal Pradesh.
- To generate awareness amongst various stakeholders for undertaking appropriate measures in combating the impact of climate change etc.

The administrative and financial functions of the State Centre shall be regulated by the Executive Committee of the State Council for Science Technology & Environment. The State Centre for Climate Change shall be governed on various aspects by a “Governing Committee” under the Chairpersonship of Chief Secretary to the Government of Himachal Pradesh. The other members of the committee are as follows:-

1.	Addl. Chief Secretary (Env.S&T/Forest).	Member.
2.	Pr. Secretary/Secretary (Agriculture/Horticulture).	Member.
3.	Pr. Secretary/Secretary (Rev.) .	Member.
4.	Pr. Secretary/Secretary (IPH).	Member.
5.	Pr.Secretary/Secretary (Health).	Member.
6.	Pr. Secretary/Secretary (MPP&Power).	Member.
7.	Vice Chancellor, CSK Agri. University Palampur.	Member.
8.	Vice Chancellor, Dr.Y.S.Parmar UHF Nauni	Member
9.	Vice Chancellor, H.P. University Shimla.	Member
10.	Director, SASE Chandigarh.	Member
11.	Director, WIHG, Dehradun	Member
12.	Heads & Coordinators of all Eight National Missions(GoI)	Members
13.	Representative, Department of Space, GoI.	Member
14.	Representative, Department of S&T, GoI.	Member
15.	Representative, MoEF, GoI.	Member
16.	Representative, MoES, GoI.	Member
17.	Prof. N.H.Rabindernath, IISC Bangaluru.	Member

The “Governing Committee” shall meet once in a year or as convened by the Chairperson of the Governing Committee as and when required.

The “Steering Committee” under the Chairpersonship of Addl. Chief Secretary, Environment Science & Technology, Govt. of Himachal Pradesh will provide directions to the

State Centre for Climate Change in drawing plans and implementing the mandate of the Centre. The other members of the Steering Committee are as follows:-

1.	Pr. Secretary/Secretary (Forests) .	Member
2.	Pr. Secretary/Secretary (Agriculture/Horticulture).	Member
3.	Pr.Secretary/Secretary (Rev).	Member
4.	Pr. Secretary/Secretary (IPH) .	Member
5.	Pr. Secretary/Secretary (Health) .	Member
6.	Pr. Secretary/Secretary (MPP&Power).	Member
7.	Pr. Chief Conservator Forest, Shimla.	Member
8.	Vice Chancellor, CSK Agri. University Palampur.	Member
9.	Vice Chancellor, Dr.Y.S.Parmar UHF Nauni	Member.
10.	Vice Chancellor, H.P. University Shimla.	Member
11.	Director, IIT Mandi	Member
12.	Director, IHBT, Palampur.	Member
13.	Director, Himalayan Forestry Research Institute.	Member
14.	Director, Centre Water Commission, Shimla.	Member
15.	Director, NBPGR, Shimla.	Member
16.	Director, (Env.S&T), Shimla.	Member
17.	Director, Energy, Shimla	Member
18.	Director, Agriculture, Shimla.	Member
19.	Director, Horticulture, Shimla	Member
20.	Director, Fisheries.	Member
21.	Engineer-in-Chief (Irrigation & Public Health)	Member
22.	Dr.A.V.Kulkarni, Divecha Centre for Climate Change IISC Bengaluru.	Member
23.	Dr. Akhilesh Gupta Advisor, Climate Change DST, GoI.	Member
24.	Scientist In-Charge, G.B.Pant Kullu.	Member
25.	Member Secretary (SCSTE), Shimla.	Member Convener
26.	Co-opted Members	Two

The Committee will meet once in a six months to review the mandate of the Centre for Climate Change.

The official members of the “Governing Committee” and “Steering Committee” will be entitled to TA/DA as admissible under Govt. of H.P. Rules/respective Deptt./Institutions.

The Non-official members would be paid TA/DA for sittings as per the H. P. Govt. Rules as applicable in other Deptts./Institutions/Boards/Corporations.

This issues with the prior concurrence of the Finance Department obtained vide their U.O. No. Fin (C) B (15)-4/2005, dated 17.8.2011 & FD (Dy. No. 51861619 dated 11.7.2011).

By order
Sd/-
Chief Secretary.

आबकारी एवं कराधान विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 19 अक्तूबर, 2011

संख्या: ई0एक्स0एन0-एफ(16)3/1999.—हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश मनोरंजन शुल्क अधिनियम, 1968 (1968 का अधिनियम संख्यांक 12) की धारा 12 की उपधारा (3) के अधीन उनमें निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भविष्य में यात्रियों के लिए स्थापित किए जाने वाले आकाशी रज्जुमार्गों को, वाणिज्यिक संचालन के प्रारम्भ होने की तारीख से पांच वर्ष की अवधि के लिए पूर्वोक्त अधिनियम के अधीन शुल्क के संदाय से छूट प्रदान करती है ।

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
प्रधान सचिव (आबकारी एवं कराधान)।

[Authoritative English text of this department notification No. EXN-F (16) 3/1999, dated 19/10/2011 as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India].

EXCISE AND TAXATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, 19th, Oct., 2011

No. EXN-F (16)3/1999.—The Governor of Himachal Pradesh, in exercise of the powers vested in her under sub-section (3) of Section 12 of the Himachal Pradesh Entertainments Duty Act, 1968 (Act No. 12 of 1968) is pleased to exempt Aerial Ropeways for passengers to be established in future from the payment of duty under the Act ibid for a period of five years from the date of commencement of commercial operation.

By order,
Sd/-
Pr. Secretary (E&T).

आबकारी एवं कराधान विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 19 अक्तूबर, 2011

संख्या: ई0एक्स0एन0-एफ(16)3/1999.—हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश मनोरंजन शुल्क अधिनियम, 1968 (1968 का अधिनियम संख्यांक 12) की धारा 3 की उपधारा (3) के परन्तुक के अधीन उनमें निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए, प्रस्ताव करती है कि यात्रियों के लिए आकाशी रज्जुमार्गों पर शुल्क को कम किया जाएगा और उसे प्रवेश की दर के पच्चीस प्रतिशत की बजाए पन्द्रह प्रतिशत की दर से उद्गृहीत किया जाएगा और प्रस्ताव को जनसाधारण की सूचना के लिए ई-गजट, हिमाचल प्रदेश में एतद्द्वारा प्रकाशित किया जाता है;

सम्भाव्य प्रभावित होने वाले कोई हितबद्ध व्यक्ति यदि पूर्वोक्त प्रस्ताव की बाबत, कोई आक्षेप(पों) या सुझाव(वों) देना चाहता है, तो वह उसे (उन्हें) इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से तीस दिन की अवधि के भीतर आयुक्त, आबकारी एवं कराधान, हिमाचल प्रदेश को भेज सकेगा;

उपरोक्त नियत अवधि के भीतर प्राप्त हुए आक्षेप (पों)/सुझावों(वों), यदि कोई है/हों, प्रस्ताव पर अंतिम रूप देने से पूर्व सरकार द्वारा विचार किया जाएगा ।

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
प्रधान सचिव (आबकारी एवं कराधान)।

[Authoritative English text of this department notification No. EXN-F (16) 3/1999, dated 19/10/2011 as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India].

EXCISE AND TAXATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, 19th, Oct., 2011

No.EXN-F (16)3/1999.—The Governor of Himachal Pradesh, in exercise of the powers vested in her under subsection (3) of Section 3 of the Himachal Pradesh Entertainments Duty Act, 1968 (Act No. 12 of 1968) proposes that the duty on the Aerial Ropeways for passengers shall be reduced and levied at the rate of 15% of the rate of admission instead of 25% and the proposal is hereby published in the e-Gazette, Himachal Pradesh for the information of general public.

If any interested person likely to be affected has any objection(s) or suggestion(s) with regard to the aforesaid proposal, he may send the same to the Excise and Taxation Commissioner, Himachal Pradesh, Shimla-171009 within a period of thirty days from the date of publication of this notification.

Objection(s)/suggestion(s), if any, received within the above stipulated period, shall be taken into consideration by the Government before finalizing the proposal.

By order,
Sd/-
Pr. Secretary (E&T).

In the Court of Marriage Officer-cum-Sub-Divisional Magistrate, Sadar Mandi, District Mandi, Himachal Pradesh

In the matter of :

1. Shri Mahinder Kumar Sharma s/o Shri Het Ram Sharma, r/o Village Mahotla, P.O. Balt, Tehsil Sadar Mandi, District Mandi (H. P.).
2. Smt. Kanta Devi d/o Shri Ratan Lal, r/o Village Batahan, P.O. Gambhar-khud, Tehsil Sadar Mandi, District Mandi, H.P. (At present wife of Shri Mahinder Kumar Sharma s/o Shri Het Ram Sharma, r/o Village Mahotla, P.O. Balt, Tehsil Sadar Mandi, District Mandi (H. P.) . . Applicants.

Versus

General public

Subject.—Application for the registration of marriage under section 15 of Special Marriage Act, 1954.

Shri Mahinder Kumar Sharma s/o Shri Het Ram Sharma, r/o Village Mahotla, P.O. Balt, Tehsil Sadar Mandi, District Mandi (H. P.) and Smt. Kanta Devi d/o Shri Ratan Lal, r/o Village Batahan, P.O. Gambhar-khud, Tehsil Sadar Mandi, District Mandi, H.P. (At present wife of Shri Mahinder Kumar Sharma s/o Shri Het Ram Sharma, r/o Village Mahotla, P.O. Balt, Tehsil Sadar Mandi, District Mandi (H. P.) have filed an application alongwith affidavits in the Court of undersigned under section 15 of Special Marriage Act, 1954 that they have solemnized their marriage on 8-6-2011 according to Hindu rites and customs at Village Batahan, Tehsil Sadar Mandi, District Mandi, H.P. and they are living together as husband and wife since then, hence their marriage may be registered under Special Marriage Act, 1954.

Therefore, the general public is hereby informed through this notice that any person who has any objection regarding this marriage can file the objection personally or in writing before this court on or before 7-11-2011 after that no objection will be entertained and marriage will be registered.

Issued today on 7th day of October, 2011 under my hand and seal of the court.

Seal.

Sd/-

*Marriage Officer-cum-Sub-Divisional Magistrate,
Sadar Mandi, District Mandi (H. P.).*

ब अदालत नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, सन्धोल, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश

श्री मनजीत सिंह पुत्र श्री गोबिन्द राम, निवासी बल्याली, डाकघर व तहसील सन्धोल, जिला मण्डी
(हि० प्र०) . . प्रार्थी ।

बनाम

आम जनता

दरखास्त जेर धारा 13 (3) जन्म एव मृत्यु पंजीकरण अधिनियम 1969.

श्री मनजीत सिंह पुत्र श्री गोबिन्द राम, निवासी बल्याली, डाकघर व तहसील सन्धोल ने इस अदालत में प्रार्थना की है कि उनकी दादी श्रीमती शान्ति देवी पत्नी श्री लाभ सिंह की मृत्यु 13-6-1983 को हुई थी परन्तु उनकी मृत्यु तिथि पंचायत अभिलेख में दर्ज नहीं करवा सका। अब पंचायत में मृत्यु तिथि दर्ज करवाने के आदेश चाहे हैं।

अतः इस इशतहार के माध्यम से सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उक्त मृत्यु तिथि पंजीकरण होने बारे कोई उजर-एतराज हो तो वह दिनांक 4-11-2011 को सुबह 10.00 बजे

अधोहस्ताक्षरी के समक्ष असालतन या वकालतन हाजिर आकर पेश कर सकता है अन्यथा उपरोक्त मृत्यु का पंजीकरण करने के आदेश दे दिए जाएंगे।

यह इश्तहार आज दिनांक 4-10-2011 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
नायब तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
सन्धोल, जिला मण्डी (हि0 प्र0)।

अज न्यायालय उप-पंजीकाध्यक्ष, तहसील सदर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश

मिसल नं0 : /2011

तारीख मरजुआ : 2011

तारीख पेशी : 18-10-2011

श्री निधू राम पुत्र श्री लुहारू, निवासी चडयाणा, तहसील सदर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रत्यार्थी।

श्री निधू राम पुत्र श्री लुहारू, निवासी चडयाणा, तहसील सदर, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश ने इस न्यायालय में प्रार्थना-पत्र गुजार कर अनुरोध किया है कि उसके भाई हेम पुत्र श्री लुहारू, निवासी चडयाणा, तहसील सदर, जिला मण्डी ने दिनांक 28-10-2006 को वसीयत तहरीर करवाई है जोकि पंजीकृत नहीं हुई है। उसके हक में पंजीकृत की जाए। हेम चन्द दिनांक 4-11-2006 को फौत हो चुका है।

प्रार्थना-पत्र में वर्णित वसीयत को पंजीकृत करने के बारा आम जन्ता को इश्तहार राजपत्र के माध्यम से सूचित किया जाता है कि अगर किसी व्यक्ति को श्री निधू राम के नाम पर दर्ज किए जाने बारा कोई एतराज हो तो वह असालतन या वकालतन अपना एतराज इस न्यायालय में दिनांक 18-10-2011 को प्रातः 10.00 बजे उपस्थित होकर पेश कर सकते हैं। समय पर हाजिर न आने की सूरत में एकपक्षीय कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।

यह इश्तहार आज 7-9-2011 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर न्यायालय द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
उप-पंजीकाध्यक्ष, तहसील सदर,
जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश।